

بيانات خاصة بالطلاب المقبولين بالمركز

خاصة بالطالب / ة

الإسم رقم الطالب في كشف القبول

التخصص

التوقيع

بيانات تملؤها لجنة التسجيل

1- المستلم (الفاحص) تمت مراجعة ومطابقة بيانات الطالب وأتضح أنها

() مستوفية () غير مستوفية التوقيع.....

2- رئيس اللجنة " المراجع" التوقيع.....

3- المسؤول المالي سدد الطالب الرسوم المحددة بسند رقم () التوقيع.....

4- قيد الطالب بالسجل برقم () التوقيع.....

5- تم إدخال البيانات بالحاسب التوقيع.....

6- مندوب العمادة التوقيع.....

تنبيه

يدخل الطالب / ة إمتحان القبول بموجب هذا الكرت بإعتبره بطاقة تعريفية تحمل صورته الشخصية وجب المحافظة عليه.

بيانات شخصية :

إسم الطالب / ة كما هو في المؤهل ، وتاريخ ميلاده ، ورقم بطاقته الشخصية ، ويجب أن تكون البيانات المدونة في كرت طلب الإلتحاق متطابقة مع بيانات البطاقة الشخصية وبيانات المؤهل.

العنوان الدائم (عنوان الأسرة) رقم التليفون وعنوان السكن الحالي ورقم التليفون

بيانات عن المؤهل :

يقوم بكتابة البيانات والمعلومات الخاصة بالطلاب على بطاقة القبول من واقع المؤهل ويقوم بكتابة نوع المؤهل ومكان الحصول عليه والمعدل والتقدير .

تعليمات هامة :

يجب إتباع التعليمات التالية عند ملء كرت طلب الإلتحاق وتحديد الرغبة:

1- يتحمل الطالب / ة مسؤولية إتباع التعليمات الخاصة بشروط القبول في المركز وأقسامها

2- بعد كتابة البيانات والمعلومات على البطاقة وبعد تأكيد لجنة التنسيق والقبول من إنطباق

شروط القبول عليه يمنح حافظة توريد الرسوم الخاصة بإمتحان القبول يحتفظ الطالب بالبطاقة (أو الكرت) والذي بموجبها سيدخل إمتحان القبول لكونها تعتبر بمثابة بطاقة تعريفية لشخصيته.

3- ينتظر الطالب إعلان نتائج الناجحين في إمتحانات القبول بحسب الجدول الزمني المحددة في هذا الدليل.

4- على الطالب الناجح في إمتحان القبول التوجه إلى لجنة القبول قبل إنتهاء في الفترة

المحددة للقبول حيث ستقوم لجنة القبول بإستكمال إجراءات قبوله وحصوله على البطاقة الجامعية

بيانات أخرى :

إقرار كتابي بتوقيع الطالب / ة بأنه قرأ الدليل والتعليمات وكتب البيانات بنفسه وأنها صحيحة وأنه سيتحمل مسؤولية أي خطأ أو مخالفة